SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISIÓN 2024
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código:	ES-DEFO-16
Fecha:	5/05/2023
Versión:	1

FECHA ELABORACIÓN **DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024**

% AVANCE	**70,00%**
% PROGRAMADO	**100,00%**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO													PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO												
							PROGRAMACIÓN META											I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.						
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	DESDE	HASTA	FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%	% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I	ENLACE DE VERIFICACIÓN II	ENLACE DE VERIFICACIÓN III	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV	OBSERVACIÓN
1	ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONAL CONDICIÓN DE EFICACIA	Porcentual	Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	20%	IDENTIFICAR CARGO POR CARGO LA INFORMACION DE LA PLANTA GLOBAL	1	FICHAS TECNICAS DE CARGOS	01/02/2024	31/03/2024	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa y financiera	FICHAS POR CADA CARGO	1					1	100%							100%	descripcion de cada cargo				OK
					VERIFICACION DE AJUSTE DE MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION	1	COMUNICACIONES	01/02/2024	31/10/2024		Dirección Administrativa y Financiera y Gerencia	ESTUDIO TECNICO			1								1	100%				MANUAL DE FUNC	OK
2	ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONAL CONDICIÓN DE EFICACIA	Porcentual	Estudio y verificación de la disponibilidad del personal y cumplimiento de perfiles de acuerdo al Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para encargos en los puestos de trabajos	15%	Estudiar perfiles requeridos para ocupar cargos	1	FICHAS TECNICAS DE CARGOS	01/02/2024	31/06/2024	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	FICHAS POR CADA CARGO	1					1	100%							100%	descripcion de cada cargo				OK
					Estudio de hojas de vida de cada funcionario que aspire, verificación del cumplimiento del check list	1	CKEC LIST	01/02/2024	31/06/2024	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Memorando interno, Correo institucional		1						1	100%						verificación de check list y hojas de vida			OK
	ATENCION OPORTUNA DE EFICIENCIA EN LA DISPOSICION DE LA PLANTA DE PERSONAL	Porcentual			Levantar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuros encargos	1	SOCIALIZACIÓN	01/02/2024	31/06/2024	ÚNICO PRODUCTO	Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	CUADRO CONSOLIDADO		1						1	100%						cuadro para futuros encargos			se encuentra en construccion toda vez que todos se encuentran en periodo de prueba
3	ESTUDIO DE EFICACIA EN LOS EXPEDIENTES Y PROCESOS DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD	Porcentual	Verificación nombramientos en cargos de libre nombramiento	15%	Verificación de perfil del cargo	1	VERIFICACION	1/02/2024	31/12/2024	ÚNICO PRODUCTO	DireccionAdministrativa y finaciera	Memorando interno+	1					1	100%							100%	verificación de los nombramientos en libre nombramiento				OK
					verificación de documentación de los	1	VERIFICACION	1/02/2024	31/12/2024			Memorando interno+	1					1	100%											OK
					verificación de check list por cago de la entidad y tramite	1	EXPEDIENTE	1/02/2024	31/12/2024			formato check list	1					1	100%											OK
					elaboración de los actos administrativos de posesión y nombramiento	1	CREACION	1/02/2024	31/12/2024			Acto Administrativo	1					1	100%											OK
4	MEDICION DE LA EFICACIA CON RELACION A LA OCUPACION DE LOS CARGOS DE LA ENTIDAD	Porcentual	Nombramientos provisionales por vacantes definitivas-Verificación y situación ante el concurso de merito	20%	Verificar vacantes y situación de encargo	1	COMUNICACIONES	1/02/2024	30/12/2024	ÚNICO PRODUCTO	DireccionAdministrativa y finaciera	MEMORANDOS INTERNOS	1					1	100%							100%	convocatoria de cargos vacantes 2024				OK
					Estudiar la modalidad de atencion a las posibles vacantes que se presenten en la entidad ya sea (en encargos del personal en carrera administrativa o nombramiento en provisionalidad en caso tal de que no se cumpla con los	1	COMUNICACIONES	1/02/2024	30/09/2024	ÚNICO PRODUCTO	DireccionAdministrativa y finaciera	Memorando interno, Correo institucional	1					1	100%								modalidad de atencion				OK
5	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	10%	CONVOCAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACION ADMINISTRATIVA Y	1	ESTUDIO TECNICO	2/062024	31/12/2024	ÚNICO PRODUCTO	Direccion adminsitrativa, Direccion Tecnica,Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Juridica, Control Interno y Gerencia	ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERNOS				1									0%	0%					
					ELABORAR DIAGNOSTICO EN UN LENGUAJE CLARO QUE CONTENGA LOS	1		7/02/2024	31/12/2024							1									0%						
					DISEÑAR PROPUESTA DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACION DE	1		8/02/2024	31/12/2024							1									0%						
					ESTRUCTURAR Y PRESENTAR ESTUDIO TECNICO DE LA FORMALIZACION DE EMPLEOS EN PLATA TEMPORAL	1		9/01/2024	31/12/2024							1									0%						
6	MEDICION DE EFICACIA DE LA ESTRUCTURA DE LA PLANTA GLOBAL DE CORVIVIENDA Y SU CUMPLIMIENTO DE LA	Porcentual	Análisis de medidas para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad	20%	Verificar las necesidades de la entidad y estudiar posibilidades de ajustar manual de funciones y tener	1	Revision	1/10/2024	31/12/2024	ÚNICO PRODUCTO	DireccionAdministrativa y finaciera	RECORRIDO, CAPACITACIÓN				1									0%	0%					
												CAPACITACION				1									0%						
					Identificar según las disposiciones actuales de ley si los cargos requieren	1	Investigacion	1/10/2024	30/12/2024			EXPEDIENTES				1									0%						
					Elaboracion de Estudio Tecnico	1	CREACIÓN				OFICINA DE PLANEACIÓN	CREACIÓN				1									0%						